

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức các hoạt động gặp mặt, giao lưu văn hóa, thể dục thể thao cho lưu học sinh Lào trên địa bàn tỉnh Sơn La nhân dịp Tết Cổ truyền Bunpimay theo Kế hoạch số 162-KH/TĐTN-VP ngày 01/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Sơn La

Căn cứ Nghị quyết số 71/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La khóa XV, Kỳ họp thứ 08 về chính sách hỗ trợ đối với lưu học sinh nước Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào sang Việt Nam học tập theo chương trình hợp tác với tỉnh Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 162-KH/TĐTN-VP ngày 01/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Sơn La về việc tổ chức các hoạt động gặp mặt, giao lưu văn hóa, thể dục thể thao cho lưu học sinh Lào trên địa bàn tỉnh Sơn La nhân dịp Tết Cổ truyền Bunpimay,

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức các hoạt động gặp mặt, giao lưu văn hóa, thể dục thể thao cho lưu học sinh Lào (*sau đây viết tắt là LHS Lào*) nhân dịp Tết Cổ truyền Bunpimay năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phối hợp với Tỉnh đoàn Sơn La, Trường Đại học Tây Bắc, Cao đẳng Y tế Sơn La triển khai thực hiện các hoạt động gặp mặt, giao lưu văn hóa, thể dục thể thao cho Lưu học sinh Lào trên địa bàn tỉnh Sơn La nhân dịp Tết cổ truyền Bunpimay theo đúng Kế hoạch và nội dung chương trình đã ban hành.

- Thông qua việc tổ chức các hoạt động giao lưu góp phần tăng cường sự đoàn kết giữa Lưu học sinh Lào đang học tập tại Trường Cao đẳng Sơn La với Lưu học sinh Lào đang học tập tại các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh Sơn La; củng cố, vun đắp tình đoàn kết hữu nghị đặc biệt giữa hai nước Việt Nam và Lào nói chung, tỉnh Sơn La với các tỉnh nước CHDCND Lào nói riêng.

- Tạo điều kiện cho LHS Lào được giao lưu, phát huy nét văn hóa truyền thống tốt đẹp về ngày Tết cổ truyền của dân tộc mình.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức các hoạt động giao lưu đón tết Bunpimay diễn ra theo đúng phong tục tập quán của người Lào, với phương châm vui tươi, tiết kiệm và đảm bảo an toàn, hiệu quả; Đảm bảo 100% LHS Lào đang học tập tại trường được tham dự chương trình, tích cực trong các hoạt động giao lưu đón Tết cổ truyền

Bunpimay.

- Các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung phối hợp theo Kế hoạch tổ chức của Tỉnh đoàn và Kế hoạch phối hợp của Nhà trường.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Giao lưu thể thao

1.1. Thời gian, địa điểm, nội dung: Theo Kế hoạch số 162-KH/TĐTN-VP.

1.2. Thành phần tham dự:

- Nhà trường thành lập 01 đội thi đấu kéo co và 01 đội thi trò chơi chuyên nước; mỗi đội thi đấu gồm 01 trưởng đoàn, 01 huấn luyện viên và 14 vận động viên (07 nam, 07 nữ).

- Tổ chức tập luyện từ ngày 08/4/2024 đến 14/4/2024.

2. Thi cắm trại và trang trí trại

2.1. Thời gian, địa điểm, nội dung: Theo Kế hoạch số 162-KH/TĐTN-VP.

1.2. Thành phần tham dự:

Nhà trường thành lập 01 đội tham gia dựng trại gồm 20 thành viên: 01 đội trưởng, 01 phó đội trưởng và 18 thành viên.

3. Chương trình gặp mặt “Thắm tình hữu nghị đặc biệt Việt Nam - Lào”

3.1. Thời gian, địa điểm, nội dung: Theo Kế hoạch số 162-KH/TĐTN-VP.

3.2. Thành phần tham dự:

- Ban Giám hiệu.

- Đại diện lãnh đạo và viên chức liên quan các đơn vị: phòng Đào tạo, phòng TC-HC, phòng CTHSSV, phòng KH-TC, phòng QT-TB, các khoa có đào tạo LHS Lào, Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở; Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên; Ban Thư ký Hội sinh viên.

- Khoa Đào tạo quốc tế (10 người)

- 269 LHS Lào đang học tập tại trường.

4. Chương trình Lễ buộc chỉ cổ tay, té nước và chương trình giao lưu chúc mừng Tết cổ truyền Bunpimay

4.1. Thời gian, địa điểm, nội dung: Theo Kế hoạch số 162-KH/TĐTN-VP.

4.2. Thành phần tham dự: (như phần 3.2.)

III. KINH PHÍ

Sử dụng nguồn ngân sách nhà nước năm 2024 cấp cho Ban Thường vụ Tỉnh đoàn và Trường Cao đẳng Sơn La.

(Có dự trù kinh phí kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác học sinh sinh viên

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động gặp mặt, giao lưu

văn hóa, thể dục thể thao cho lưu học sinh Lào nhân dịp Tết Cổ truyền Bunpimay năm 2024; dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động theo kế hoạch.

- Quán triệt LHS Lào thực hiện tốt nội quy khu nội trú, đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra các hoạt động giao lưu đón Tết Bun Pi May.

- Phối hợp với BCH Đoàn trường, khoa ĐTQT hướng dẫn LHS Lào chuẩn bị mâm lễ buộc chỉ cổ tay, sắp xếp bàn, ghế tại nhà Đa năng để tổ chức Lễ buộc chỉ cổ tay, té nước.

- Phối hợp với khoa ĐTQT sắp xếp chỗ ngồi cho LHS Lào tham dự chương trình.

- Tổng hợp, lập danh sách đại biểu Nhà trường và danh sách LHS Lào tham dự chương trình liên hoan tối 15/4/2024 xin ý kiến lãnh đạo Nhà trường và gửi Ban Tổ chức chuẩn bị.

- Chỉ đạo Tổ y tế trực hỗ trợ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho đại biểu, sơ cứu chấn thương cho các vận động viên khi cần.

- Dịch và trình chiếu nội dung bài phát biểu của đại biểu tại chương trình gặp mặt “Thăm tình hữu nghị đặc biệt Việt Nam – Lào”.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chủ trì phối hợp với Tỉnh đoàn thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết liên quan như: khăn trải bàn, nước uống, khay khen thưởng; Hướng dẫn BCH Hội sinh viên làm công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu.

- Chuẩn bị maket tại hội trường 900, nhà Đa năng và chương trình giao lưu thể thao theo mẫu của Ban Tổ chức.

- Chuẩn bị củi, xăng (dầu) phục vụ chương trình đốt lửa trại.

- Đại diện lãnh đạo phòng tham dự chương trình Tết Bunpimay theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Làm việc với công ty vệ sinh môi trường, đề nghị làm công tác vệ sinh môi trường sạch đẹp khu vực từ cổng trường đến nhà Đa năng và trong nhà Đa năng (*hoàn thành trước 11h30 ngày 14/4/2024*).

- Đề nghị Công an Phường Chiềng Sinh phối hợp đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra các hoạt động, từ 7h30 đến 21h30 ngày 15/4/2024.

- Chuẩn bị hệ thống điện dự phòng phục vụ chương trình giao lưu, cắm trại trong và sân nhà Đa Năng; Liên hệ với Điện lực thành phố đề nghị đảm bảo cung cấp điện trong thời gian diễn ra các hoạt động giao lưu gặp mặt.

- Bố trí quạt phục vụ chương trình lễ buộc chỉ cổ tay và giao lưu tại nhà Đa năng.

- Cử cán bộ kỹ thuật chuẩn bị, vận hành các thiết bị âm thanh, ánh sáng tại Hội trường 900, trong và sân nhà Đa năng theo nội dung chương trình của Ban Tổ chức.

- Đại diện lãnh đạo phòng tham dự chương trình Tết Bunpimay theo kế hoạch.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Tỉnh đoàn Sơn La chuẩn bị kinh phí tổ chức thực hiện các nội dung theo Kế hoạch số 162-KH/TĐTN-VP ngày 01/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn tỉnh Sơn La.

- Hướng dẫn các đơn vị liên quan thực hiện thủ tục thanh toán các khoản kinh phí chi cho các hoạt động theo đúng quy định.

- Đại diện lãnh đạo phòng tham dự chương trình Tết Bunpimay theo kế hoạch.

5. Khoa Nghệ thuật

- Chủ trì xây dựng màn nghệ thuật khai từ 05 phút; chương trình nghệ thuật “Thắm tình hữu nghị đặc biệt Việt Nam - Lào” 30 phút tại hội trường 900 và chương trình giao lưu văn nghệ tại nhà Đa năng.

- Cử giảng viên chuyên ngành Mĩ thuật tham gia hướng dẫn LHS Lào dựng trại và trang trí trại.

- Lập danh sách lãnh đạo khoa, giảng viên phụ trách và diễn viên tham dự liên hoan tối 15/4/2024 gửi phòng CTHSSV tổng hợp.

6. Khoa Đào tạo Quốc tế

- Tuyên truyền về kế hoạch tổ chức Tết Bunpimay cho LHS Lào; quán triệt các nội dung cần thực hiện theo kế hoạch; yêu cầu LHS Lào tham dự chương trình đầy đủ, tích cực, chủ động.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Công tác HSSV, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và Ban tự quản LHS Lào chuẩn bị mâm lễ buộc chỉ cổ tay, trang trí trại thanh niên theo thể lệ của Ban Tổ chức.

- Chọn cử và hướng dẫn 01 LHS Lào chuẩn bị bài phát biểu tại chương trình “Thắm tình hữu nghị đặc biệt Việt Nam - Lào”.

- Chọn cử và hướng dẫn 01 LHS thuyết minh về ý tưởng, các góc, mô hình sáng tạo trong không gian trại (*thời gian thuyết minh không quá 07 phút*).

- Chủ trì thành lập các đội thi đấu thể thao, hướng dẫn các vận động viên tập luyện và thi đấu, lập danh sách vận động viên đăng kí với Ban Tổ chức theo quy định.

- Chọn cử LHS Lào tham gia tập luyện văn nghệ và phối hợp hướng dẫn LHS Lào tập luyện theo đề nghị của Khoa Nghệ thuật.

- Phối hợp với phòng CTHSSV, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên hướng dẫn LHS Lào sắp xếp bàn, ghế trong và ngoài nhà Đa năng để tổ chức Lễ buộc chỉ cổ tay và các chương trình giao lưu văn nghệ, thể thao.

- Phối hợp với phòng CTHSSV bình xét LHS Lào có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện, lập danh sách và hoàn thiện hồ sơ gửi BTV Đoàn trường tổng hợp gửi Ban Tổ chức đề nghị khen thưởng.

- Lập danh sách lãnh đạo và giảng viên của khoa tham dự liên hoan tối

15/4/2024 gửi phòng Công tác HSSV tổng hợp.

7. Đoàn thanh niên - Hội sinh viên

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền qua mạng xã hội, loa phát thanh, website,... về truyền thống đoàn kết hữu nghị đặc biệt, sự hợp tác toàn diện Việt Nam - Lào, Sơn La với các tỉnh của nước CHDCND Lào và Tết Bun Pi May Lào năm 2024.

- Phối hợp với Khoa ĐTQT hướng dẫn LHS Lào thi cắm trại, làm công trại và trang trí trại theo Thẻ lệ của Ban Tổ chức.

- Cử cán bộ đoàn viên làm công tác tổ chức tại chương trình Lễ buộc chỉ cổ tay, té nước (theo mục 3.4, phần II của Kế hoạch số 162-KH/TĐTN-VP).

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi đấu thể thao như: dây kéo co, dụng cụ chơi trò chơi chuyền nước, sân thi đấu kéo co, sân chơi trò chơi chuyền nước (đề xuất mua bạt trải sân, ca, xô đựng nước).

- Chuẩn bị rệu cần phục vụ chương trình giao lưu lửa trại, vòng xòe - múa lăm vông.

- Phối hợp với Tỉnh đoàn và các trường bạn thành lập tổ trọng tài điều hành các nội dung thi đấu thể thao; cử thành viên tham gia tổ trọng tài.

- Tổng hợp danh sách 15 LHS Lào tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện theo đề xuất của khoa ĐTQT và phòng CTHSSV gửi Tỉnh đoàn đề nghị khen thưởng.

- Phối hợp với khoa ĐTQT hướng dẫn LHS Lào sắp xếp bàn, ghế tại nhà Đa năng để tổ chức Lễ buộc chỉ cổ tay, liên hoan và phục vụ chương trình giao lưu văn nghệ, thể thao tại sân nhà Đa năng.

- BCH Hội sinh viên phụ trách công tác lễ tân; phối hợp với khoa ĐTQT hướng dẫn LHS Lào đón tiếp đại biểu.

- Lập danh sách đại biểu tham dự liên hoan tối 15/4/2024 gửi phòng CTHSSV tổng hợp.

8. Trung tâm Thông tin - Thư viện

Chuẩn bị sách cho Đội thi cắm trại và trang trí trại mượn; cử viên chức hướng dẫn LHS Lào xếp mô hình sách trang trí trại theo chủ đề “Thắm tình hữu nghị đặc biệt Việt Nam - Lào”.

9. Ban Truyền thông

- Biên tập, chia sẻ các nội dung về tình đoàn kết hữu nghị đặc biệt Việt Nam – Lào, về phong tục ngày Tết Cổ truyền Bunpimay của Lào trên Website nhà trường.

- Cử đại biểu tham dự các hoạt động tại Tết Bunpimay, chụp ảnh viết bài đăng Website nhà trường.

10. Các đơn vị trực thuộc trường

- Triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng tết Bun Pi May Lào năm 2024 tới toàn thể cán bộ giảng viên và HSSV trong đơn vị; tuyên truyền sâu rộng về truyền thống đoàn kết hữu nghị đặc biệt, sự hợp tác toàn diện Việt Nam - Lào, Sơn La với 09 tỉnh của nước CHDCND Lào.

- Các khoa KTCN, Nông Lâm (có đào tạo LHS Lào) cử lãnh đạo khoa dự chương trình; tạo điều kiện để LHS Lào của khoa được tham dự các hoạt động chào mừng Tết Bupimay theo kế hoạch.

11. Ban Tự quản lưu học sinh Lào

- Chủ trì tổ chức các nội dung vệ sinh môi trường xung quanh kí túc xá; Chuẩn bị mâm lễ buộc chỉ cổ tay theo phong tục tập quán của dân tộc Lào.

- Chủ trì, phối hợp với Ban tự quản LHS Lào của các trường bạn thực hiện nghi lễ buộc chỉ cổ tay, té nước theo phong tục tập quán ngày tết của người Lào.

- Tuyên truyền, hướng dẫn tập thể LHS Lào vui đón tết cổ truyền Bupimay tại ký túc xá đảm bảo an toàn về an ninh trật tự và phòng chống cháy, nổ trước, trong và sau Tết Bupimay.

Trên đây là kế hoạch của Trường Cao đẳng Sơn La về việc phối hợp tổ chức các hoạt động gặp mặt, giao lưu văn hóa, thể dục thể thao cho lưu học sinh Lào nhân dịp Tết Cổ truyền Bupimay năm 2024 theo Kế hoạch số 162-KH/ĐTN-VP ngày 01/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Sơn La. Kính đề nghị cấp có thẩm quyền quan tâm chỉ đạo; yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở: Ngoại vụ, GD&ĐT; LĐ-TB&XH (báo cáo);
- Công an tỉnh (báo cáo);
- BTV Tỉnh Đoàn (phối hợp);
- Trường ĐHTB, CDYT Sơn La (phối hợp);
- BTV Đảng ủy (báo cáo);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Ban Tự quản LHS Lào (thực hiện);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

UBND TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

DỰ TOÁN KINH PHÍ

Hỗ trợ các hoạt động giao lưu nhân dịp Tết Cổ truyền Bunpimay Lào năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CĐSL, ngày 08/4/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La)

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
A. KINH PHÍ TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA					49,570,000
I	Hỗ trợ tiền ăn cho LHS Lào	Người	269	150,000	40,350,000
II	Hỗ trợ các hoạt động giao lưu				9,220,000
1	Hỗ trợ tập luyện văn nghệ giao lưu	Người	85	50,000	4,250,000
2	Hỗ trợ trang phục văn nghệ giao lưu	bộ	10	100,000	1,000,000
3	Hỗ trợ LHS Lào tập luyện thể thao	Người	28	50,000	1,400,000
4	Mua găng tay, bó gối cho vận động viên kéo co	Đôi	14	180,000	2,520,000
5	Mua xăng	Lít	2	25,000	50,000
B. KINH PHÍ TỈNH ĐOÀN					29,900,000
1	Trang phục biểu diễn văn nghệ	Bộ	82	100,000	8,200,000
2	Hỗ trợ tập luyện văn nghệ	Người	55	80,000	4,400,000
3	Mâm lễ buộc chỉ cổ tay	Mâm	1	10,000,000	10,000,000
4	Dụng cụ trò chơi chuyền nước, sơn kẻ sân		1	600,000	600,000
5	Bạt trải sân trò chơi chuyền nước	Cái	1	1,200,000	1,200,000
6	Rượu cần	Chum	10	400,000	4,000,000
7	Nước lọc	Thùng	15	100,000	1,500,000
TỔNG CỘNG					79,470,000

